

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW MUZEUM MIEJSKIEGO W TYCHACH

Preambuła

Kodeks etyczny pracowników Muzeum Miejskiego w Tychach odzwierciedla ogólne zasady i dyrektywy praktyki zawodowej, przyjęte przez pracowników Muzeum, wyznacza zasady postępowania, którymi kierują się pracownicy zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz interesariuszami muzeum. Wyraża podstawowe wartości etyczne i normy uznane przez pracowników Muzeum.

Kodeks ustanowiono w celu uzyskania wyjątkowej jakości pracy jako podstawowego warunku rozwoju Muzeum, budowania jego pozytywnego wizerunku oraz wzmocnienia identyfikacji pracowników z miejscem pracy.

Pracownicy Muzeum określili misję:

„Muzeum jako depozytariusz pamięci zbiorowej współtworzy tożsamość miasta, angażuje mieszkańców do współpracy w dokumentowaniu jego dziejów oraz w ochronie dziedzictwa kulturowego”

zobowiązując się przywiązywać szczególną wagę do postaw etycznych i dążyć do osiągnięcia wysokich walorów moralnych.

Rozdział I – postanowienia ogólne

Słownik:

Muzeum – Muzeum Miejskie w Tychach, instytucja nie nastawiona na osiągnięcie zysku, służąca społeczeństwu i jego rozwojowi, otwarta dla publiczności, która pozyskuje, konserwuje, udostępnia i wystawia w celu badawczym, edukacyjnym lub dla rozrywki materialne i niematerialne świadectwa ludzi oraz ich środowiska.

Kodeks – Kodeks Etyczny pracowników Muzeum Miejskiego w Tychach

Pracownik – każdy pracownik Muzeum, w tym stażyści i wolontariusze

Muzealnik – pracownik merytoryczny Muzeum zatrudniony na stanowisku od asystenta po kustosa dyplomowanego

Dyrektor –dyrektor Muzeum Miejskiego w Tychach

Należyta staranność – powinność podejmowania każdorazowego wysiłku w celu ustalenia faktycznego stanu rzeczy przed podjęciem decyzji, a szczególnie podczas badania źródła i historii przedmiotu oferowanego do nabycia lub użytkowania

Ocena – ustalenie autentyczności lub wartości przedmiotu lub okazu

Pracownicy:

1. Dyrektor sprawia aby wszelkie działania podejmowane wobec osób zatrudnionych pozostawały w zgodzie z regułami obowiązującymi w Muzeum oraz właściwymi i zgodnymi z prawem procedurami.
2. Dyrektor zatrudnia kwalifikowanych pracowników posiadających wiedzę specjalistyczną pozwalającą na sprostanie powierzonym im obowiązkom. Ponadto w celu powiększenia efektywności ich pracy stwarza realne możliwości ich ustawicznego kształcenia oraz podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych.
3. Dyrektor ustala reguły pracy wolontariuszy, które zapewnią harmonijne stosunki między wolontariuszami i pracownikami Muzeum.
4. Dyrektor nie powinien nigdy żądać od pracowników Muzeum takiego zachowania się, które mogłoby być uznane za sprzeczne z Kodeksem lub przepisami prawa.
5. Pracownik Muzeum wykonuje swoje obowiązki rzetelnie, z należyłą starannością, dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w pracy zawodowej.
6. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego działania były przejrzyste i jawne, nie wzbudzające podejrzeń o konflikt między interesem własnym a interesem Muzeum.
7. Pracownik konsultuje ze współpracownikami i przełożonymi decyzje wymagające rozstrzygnięć niekonwencjonalnych, trudnych lub budzących kontrowersje.
8. Pracownik nie ujawnia informacji poufnych i nie wykorzystuje ich dla osiągnięcia korzyści osobistych.

Rozdział II – Zachowanie w związku z wykonywaniem zawodu

1. *Znajomość stosownego prawa.*

Każda osoba uprawiająca zawód muzealnika powinna wykazywać znajomość odpowiednich przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i lokalnego oraz sposobu ich stosowania. Pracownicy Muzeum powinni unikać sytuacji, które będą postrzegane jako zachowanie naganne.

2. *Odpowiedzialność zawodowa.*

Pracownicy Muzeum zobowiązani są do postępowania zgodnie z regułami działalności obowiązującymi w instytucji. Mają jednakże prawo zgłosić we właściwy sposób sprzeciw wobec takiego postępowania, które ich zdaniem wyrządza szkodę Muzeum lub zawodowi muzealnika albo narusza zasady etyki zawodowej.

3. *Standardy postępowania.*

Lojalność wobec kolegów i koleżanek oraz Muzeum jako pracodawcy jest bardzo istotnym obowiązkiem zawodowym, musi ona wynikać z szacunku wobec zasad etyki odnoszących się do zawodu.

- 1) Pracownik dzieli się ze współpracownikami swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym, udziela fachowych porad i rzetelnych informacji w sprawach wynikających z zakresu obowiązków.
- 2) Pracownik popiera badania naukowe, dba o ochronę i wykorzystanie informacji dotyczących zbiorów, nie wykorzystuje cudzych wartości intelektualnych i artystycznych bez wiedzy i zgody ich autorów, ani cudzej pracy dla osiągnięcia własnych korzyści.
- 3) Pracownicy nie uczestniczą bezpośrednio i pośrednio w obrocie lub handlu dobrami kultury w przypadku, gdy byłoby to niezgodne z przepisami określającymi ochronę dziedzictwa kultury narodowej.
- 4) Prywatna działalność kolekcjonerska pracownika nie może konkurować z działalnością Muzeum w zakresie pozyskiwania obiektów.
- 5) Pracownicy zobowiązani są traktować informacje o bezpieczeństwie zbiorów Muzeum oraz o miejscach, w których przebywali podczas pełnienia obowiązków służbowych jako ściśle poufne.
- 6) Pracownik za zgodą pracodawcy jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy podczas udzielania pomocy policji lub innym organom prowadzącym

dochodzenie w sprawie kradzieży, nielegalnego pozyskania mienia lub jego nielegalnego przewozu.

- 7) Wszyscy pracownicy odpowiadają za tworzenie dobrego wizerunku Muzeum na zewnątrz. Pracownika cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość na drugiego człowieka.

Rozdział III – Zasady szczególne – zbiory i badania

Zbiory Muzeum odzwierciedlają dziedzictwo kulturalne i naturalne tych społeczności, z których się wywodzą. Z tego powodu zbiory muzealne nie mieszczą się w powszechnie przyjętym pojęciu własności, mogą one wykazywać bardzo silne więzy pokrewieństwa z tożsamością narodową, regionalną, lokalną, etniczną, religijną lub polityczną. Liczenie się z tymi faktami ma zatem duże znaczenie w formułowaniu zasad rządzących działalnością Muzeum.

Zasady gromadzenia zbiorów muszą być zgodne z zasadami zawartymi w Ustawie o muzeach oraz określonymi w statucie Muzeum.

1. Do zbiorów pozyskuje się wyłącznie przedmioty o ustalonym i ważnym tytule własności.
2. Pozyskiwanie zbiorów w terenie powinno odbywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami oraz przepisami kodeksu cywilnego.
3. Muzeum nie powinno pozyskiwać przedmiotów, gdy zachodzi powód podejrzenia, że ich wydobycie pociągnęło za sobą nienaukowe lub umyślne zniszczenie zasobów środowiska gatunkowego lub naturalnego.
4. Odstępowanie od ustalonej przez Muzeum polityki gromadzenia przedmiotów lub okazów dopuszczalne jest tylko w wypadkach wyjątkowych, za zgodą osób zarządzających z uwzględnieniem zasady określonej w pkt. 1.
5. Na pracownikach Muzeum spoczywa odpowiedzialność za gromadzenie zbiorów oraz dostęp do informacji o nich, z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa.

Rozdział IV – ochrona zbiorów

Muzeum ustala zasady, a następnie stosuje się do nich, które zapewnią bieżące udostępnianie zbiorów zarówno stałych jak i czasowych z odpowiednią o nich informacją, należycie zarejestrowanych, a także zagwarantują ochronienie ich w

najlepszych dla nich warunkach dla przyszłych pokoleń, wykorzystując w tym celu najnowsze wskazania wiedzy i wszystkie pozostające do dyspozycji środki.

- 1 Odpowiedzialność zawodową za opiekę nad zbiorami ponoszą muzealnicy oraz inni pracownicy mający kontakt z obiektami.
- 2 Muzealnicy powinni prowadzić dokumentację zbiorów zgodnie z obowiązującymi regułami zawodowymi.
- 3 Muzealnicy powinni regularnie sprawdzać stan zbiorów, w celu niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich w przypadku stwierdzenia takiej konieczności.
- 4 Przy udostępnianiu publicznym danych dotyczących zbiorów, należy dołożyć szczególnej staranności, aby zapobiec rozpowszechnianiu wiadomości mających charakter poufny, osobisty i inny podobny.

Rozdział V – działalność edukacyjna

Na Muzeum spoczywa ważny obowiązek rozwijania działalności edukacyjnej oraz przyciągania coraz szerszej publiczności spośród społeczeństwa, społeczności lokalnych i grup, którym służą. Współdziałanie ze społeczeństwem i promowanie jego dziedzictwa jest nieodłącznym elementem funkcji edukacyjnej muzeum.

- 1 Działalność wystawiennicza nie powinna osłabiać ochrony zbiorów ani pogarszać ich stanu zachowania.
- 2 Informacje przedstawiane podczas udostępniania zbiorów powinny być wiarygodne, rzetelne i liczyć się z wierzeniami lub ideami reprezentowanych grup.
- 3 Muzeum powinno unikać udostępniania lub innego użytkowania przedmiotów, których pochodzenie nie jest znane lub budzi wątpliwości.
- 4 Na Muzeum spoczywa obowiązek zagwarantowania nienaruszalności oryginału przedmiotu należącego do zbiorów podczas sporządzania jego repliki, reprodukcji lub kopii. Na wszystkich kopiach zawsze należy umieszczać informacje, że są to *facsimile*.
- 5 Przy opracowywaniu materiałów z badań i ich publikacji, muzealnicy działają zgodnie z obowiązującym systemem prawnym, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami prawa autorskiego.

Rozdział VI – postanowienia końcowe

- 1 Kodeks określa zbiór zasad i dyrektyw pożądanej praktyki zawodowej muzealników.
- 2 Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika Muzeum.
- 3 Kodeks podlega publikacji na stronie internetowej Muzeum. Podanie go do publicznej wiadomości ma na celu poinformowanie osób trzecich o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych pracowników muzeum.